

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. o. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.
2. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców,
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. W świetlicy zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są według *Rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej* i ramowego rozkładu zajęć.
4. Świetlica nie prowadzi zajęć wyłącznie ruchowych i na podwórku.
5. *Regulamin świetlicy szkolnej* opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są w ciągu całego dnia, w godzinach 11.45-17.30, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
7. Szczegółowe informacje, dotyczące poszczególnych kwestii zawierają *Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej*, będące załącznikiem do Regulaminu.
8. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną opracowano także *Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły, w tym w świetlicy szkolnej*, będące załącznikiem do Regulaminu.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - b) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,

- c) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - d) stymulowanie postawy twórczej,
 - e) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - f) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - g) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - h) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - i) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami uczniów, uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z wychowawcami klas, psychologiem szkolnym i innymi terapeutami.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach od 11.45 do 17.30 (kl. 0-3) i od 13.00-17.30 (kl. 4-6).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje Kierownik świetlicy.
4. Zapis ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, obowiązującej w szkole, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

6. Uczestników świetlicy obowiązuje codzienne zgłaszanie się do wychowawcy (po przyjściu do świetlicy i przed wyjściem do domu).
7. Uczniowie spożywają obiad w godzinach 11.45-13.10. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci (np. pieniądze, telefony komórkowe, zabawki itp.) wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń, podczas przebywania w świetlicy szkolnej ma prawo do opieki wychowawcy.
2. Uczeń ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.
3. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w rozmaitych formach zajęć świetlicowych.
4. Uczeń ma prawo do odrobienia w świetlicy prac domowych i uzyskania w miarę potrzeby pomocy wychowawcy.
5. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do świetlicy, po skończonych lekcjach.
6. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do Regulaminu świetlicy i wszelkich poleceń wychowawców.
8. W czasie pobytu ucznia w świetlicy wymagane jest od niego właściwe zachowanie: uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji, kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz kolegów, wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego, kulturalne spożywanie posiłków, wdrażanie do niesienia pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami i koleżankami.
9. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali świetlicy.

§ 5

Nagrody i konsekwencje

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to: wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy; pochwała przekazana rodzicom/opiekunom; pochwała dyrektora szkoły; dyplom i/lub nagroda rzeczowa.
2. Stosowane konsekwencje to: upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy/kierownika świetlicy; poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu; nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy; nagana udzielona przez Dyrektora szkoły; czasowe przeniesienie dziecka do innej grupy świetlicowej; skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Zadania kierownika świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów, związanych z działalnością świetlicy, takich jak *Roczny plan pracy świetlicy*, *Regulaminy* i *Procedury świetlicy*, *Sprawozdania z działalności świetlicy*, *Karta zgłoszenia dzieci do świetlicy*.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych i harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy.
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
9. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
10. Współpraca z wychowawcami, terapeutami, rodzicami wychowanków, Dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
11. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.
13. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą świetlicy.
14. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

15. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez Dyрекcję.

§ 7

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy i sumienne spełnianie obowiązków.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier, zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami oraz gronem pedagogicznym.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z *Regulaminami świetlicy*.
13. Podpisanie/ustalenie Kontraktu świetlicowego z wychowankami.
14. Uzgadnianie z Kierownikiem świetlicy potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie Kierownikowi, wychowawcy klasy, terapeutom szkolnym i rodzicom informacji o niewłaściwym zachowaniu lub nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

§ 8

Obowiązki i prawa rodziców ucznia

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy.

3. Rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione odbierają dzieci osobiście z sali zajęć świetlicowych bądź boiska szkolnego, zgłaszając się bezpośrednio do wychowawcy.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Trzykrotne nieprzestrzeganie punktualności Kierownik świetlicy zgłasza Dyrekcji, co w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
6. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy o godzinie 17.30 wdrażane jest postępowanie zgodne z osobną procedurą świetlicy.
7. Rodzice mają obowiązek potwierdzić w formie pisemnej lub elektronicznej, ale w odpowiednim czasie, maksymalnie do godziny 8.00 danego dnia, samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez inne osoby upoważnione niż w *Karcie zgłoszenia*. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w razie potrzeby do wylegitymowania się stosownym dokumentem.
8. Za szkody wyrządzone w świetlicy przez dziecko odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/ prawni opiekunowie.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu
10. treścią Regulaminu świetlicy i do przestrzegania ujętych tam zasad.

§ 9

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym - librusie.
3. Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Regulamin świetlicy szkolnej, Procedury, obowiązujące w świetlicy, Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej, Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, Dziennik zajęć świetlicowych, ramowy rozkład dnia, tygodniowy rozkład zajęć semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej, Kontrakt świetlicowy, zawierany między wychowawcami świetlicy, a uczniami.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt sportowy, audiowizualny, czasopisma, książki, gry, materiały do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
