

PROCEDURY OBOWIAZUJACE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych - *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, składanego corocznie do wychowawcy klas/grupy/kierownika świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach, w uzasadnionych przypadkach.
3. *Karty zgłoszenia* są pobierane drogą elektroniczną.
4. Rezygnację ze świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pisemnie zgłosić wychowawcy grupy lub kierownikowi (np. przez librusa).
5. Dzieci, oczekujące na zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań nie mogą pozostawać na terenie szkoły bez opieki nauczyciela i muszą również posiadać *Karty zgłoszenia do świetlicy*.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej, jeśli nie przebywały na lekcjach, przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów i samodzielnie kierują się do świetlicy z szatni.
2. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza przyjście swojemu wychowawcy świetlicy.
3. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, zgłasza wyjście u swojego wychowawcy lub kierownika świetlicy.
4. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
5. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać pisemne upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru lub wysłane librusem odpowiednio wcześniej tj. maksymalnie do godziny 8.00 danego dnia), zawierające informacje: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru; datę; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia lub konkretnego dłuższego czasu; czytelny podpis rodzica.
6. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być przyjęte powtórnie.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych, wychowawca świetlicy, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę

wskazaną przez rodzica. Rodzic zobowiązany jest wtedy wysłać, za pomocą dziennika elektronicznego, upoważnienie lub osoba odbierająca zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

8. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić za pomocą pisemnego oświadczenia samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic/opiekun prawny deklaruje wówczas, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
9. Dzieci, uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji, gdy:
 - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż., a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu nieletnich dzieci,
 - dziecko, przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 r. ż. może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż. , także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców,
 - dziecko, które nie ukończyło 7 r. ż nie może wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.
10. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.30 wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z osobną procedurą.

Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy szkolnej po godzinie 17.30

1. Wychowawca świetlicy dyżurujący, o godzinie 17.30 kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
2. Wychowawca świetlicy ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/ opiekunów.
3. Po przybyciu rodzica/osoby upoważnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy odnotowuje ten fakt w *Karcie spóźnień*. Trzykrotne spóźnienie skutkuje powiadomieniem o tym Dyrekcji szkoły.
4. Wychowawca świetlicy, w tej sytuacji, nie może wypuścić dziecka samego ze świetlicy szkolnej np. do recepcji, nawet na telefoniczną prośbę rodziców/opiekunów.
5. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - informuje Dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.
6. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania Policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy grupy, istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub znajduje się pod wpływem substancji odurzających - wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika świetlicy, Dyrekcję szkoły oraz sporządzić notatkę służbową z tego zdarzenia.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy wzywa Policję.

Procedura przyprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej po zakończonych lekcjach

1. Nauczyciel, kończący zajęcia lekcyjne, zobowiązany jest do odprowadzenia uczniów do świetlicy po zakończonych lekcjach.
2. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe (np. szachy, nauka gry na instrumencie) czy nauczyciele specjaliści (logopeda, terapeuci, psycholog).
3. Nauczyciel/wychowawca klasy/osoba prowadząca zajęcia dodatkowe są zobowiązani poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawiają mu pod opieką.

Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo, z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych, dziecko, które nie jest zapisane do świetlicy szkolnej może przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej może skorzystać z opieki świetlicy, po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych do opiekunów dziecka.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

1. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej po lekcjach).
2. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole i poza nią,

rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy wówczas oddaje dziecko pod opiekę osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe.
4. Uczniowie, uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią odbierani są ze świetlicy i odprowadzani po zakończonych zajęciach wyłącznie przez osoby prowadzące te zajęcia.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej i fizycznej u ucznia

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych u ucznia.
2. Wychowawca izoluje ucznia agresywnego, przeprowadza z nim rozmowę oraz informuje rodziców, Kierownika świetlicy i Dyрекcję szkoły o zdarzeniu.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniu dopuszczającym się czynów agresywnych.
4. W sytuacji, gdy zachowania agresywne danego ucznia powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym wychowawcę klasy, Kierownika świetlicy, Dyрекcję i psychologa szkolnego w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i świetlicy szkolnej

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, Kierownika świetlicy oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów/świetlicy szkolnej.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów/świetlicy i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. W sytuacji, gdy tego typu zachowania powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym Dyрекcję szkoły i Kierownika świetlicy w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w świetlicy szkolnej

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.
2. Wychowawca informuje o zajściu Dyрекcję, Kierownika świetlicy, wychowawcę klasy. Przeprowadza też rozmowę z rodzicami ucznia, który dopuszcza się kradzieży o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, uczeń dopuszczający się kradzieży zobowiązany jest do

naprawienia szkody.

4. Wychowawca świetlicy nie jest zobowiązany do pilnowania rzeczy ucznia, zatem nie jest odpowiedzialny za skradzione rzeczy ucznia.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej bez pozwolenia

1. Wychowawca grupy o zdarzeniu informuje Kierownika świetlicy, Dyrekcję szkoły, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców, przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia Regulaminu świetlicy i zasad w niej panujących.
3. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza Dyrekcja szkoły.
4. Wychowawca świetlicy nie jest odpowiedzialny za ucznia, który nie pojawił się danego dnia w świetlicy szkolnej.

Procedura spożywania posiłków w świetlicy/stołówce szkolnej

1. Dzieci, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, obiady spożywają pod opieką wychowawcy klasy, wychowawców świetlicy lub nauczycieli dyżurujących w stołówce.
2. Klasy 0 jedzą obiad w sali konferencyjnej, przy swoich salach lekcyjnych.
3. Spożywanie obiadów odbywa się według ustalonego przez Kierownika świetlicy grafiku (godziny 11.45-13.10).
4. Wychowawca klasy lub wyznaczony przez niego nauczyciel zabiera dzieci z klasy na obiad do stołówki, opiekuje się nimi w trakcie spożywania posiłku i odprowadza je z powrotem do sali.
5. Jeśli kolejna lekcja nie odbywa się z wychowawcą, wówczas po dzieci do stołówki przychodzą nauczyciele, mający po przerwie obiadowej, lekcje z daną klasą.
6. Posiłki najpóźniej spożywane są do godziny 13.10.
7. Wychowawcy świetlicy przygotowują stoły do zajęć świetlicowych i mogą prosić o zakończenie posiłku, jeśli w świetlicy znajdują się już uczniowie do niej zapisani.

Procedura korzystania z boiska szkolnego

1. Pierwszeństwo do korzystania z boiska szkolnego mają w czasie świetlicowym uczniowie klas 2-3, zapisani do świetlicy.
2. Uczniowie, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej, jeśli jest duża liczba uczniów w świetlicy, nie mogą korzystać z boiska szkolnego.
3. Wychowawca świetlicy ma prawo wyprosić z boiska szkolnego uczniów niezapisanych do świetlicy szkolnej.

Procedura w sytuacji złego samopoczucia ucznia

1. Uczeń lub jego kolega zgłasza złe samopoczucie do swojego wychowawcy świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy, po wstępnym rozpoznaniu samopoczucia dziecka, zaprowadza je do pielęgniarki szkolnej lub może zaproponować uczniowi określoną czynność, która zminimalizuje jego złe samopoczucie.
3. Jeśli samopoczucie ucznia nie ulegnie poprawie, wychowawca/ Kierownik świetlicy wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Rodzic/opiekun prawny decyduje o dalszym postępowaniu.
5. Wychowawca świetlicy nie może podawać żadnych lekarstw choremu, nawet w przypadku prośby od rodzica.
6. Zdarzenie powyższe nie wymaga spisania protokołu powypadkowego.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.)

1. Uczeń lub osoba widząca wypadek zgłasza wypadek do swojego wychowawcy świetlicy.
2. Jeśli w szkole przebywa pielęgniarka, wychowawca świetlicy zaprowadza do niej dziecko.
3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela świetlicy, ten zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów w swojej grupie.
4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje Dyрекcję, kierownika świetlicy oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
5. Dyrektor/ Kierownik świetlicy może pozwolić innej osobie niż rodzic/opiekun prawny na odebranie chorego dziecka na jego prośbę telefoniczną lub za okazaniem pisemnej zgody rodzica.
6. Zdarzenie powyższe nie wymaga spisania protokołu powypadkowego.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/pogotowia ratunkowego

1. Wychowawca świetlicy, w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc.
2. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, utrata przytomności) wychowawca lub Kierownik świetlicy wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Osoba, udzielająca pierwszej pomocy powiadamia o zaistniałym wypadku Kierownika świetlicy, Dyрекcję oraz rodziców ucznia. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie Dyrekcji jest w danej chwili niemożliwe, to osoba uprawniona powiadamia pracownika służby BHP w szkole.

4. Rodzice/ opiekunowie prawni, po przybyciu do szkoły przejmują odpowiedzialność za dziecko.
5. Po zdarzeniu, osoba udzielająca pierwszej pomocy zapisuje najważniejsze informacje i przekazuje je bezpośrednio Dyrekcji.
6. Dyrektor przekazuje zgłoszenie powołanemu w szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy.
7. Z treścią protokołu powypadkowego, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania, zaznajamia się rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego niepełnoletniego oraz dyrektora szkoły.
8. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu powypadkowego) zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu rodzicom/ opiekunom prawnym.
9. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
10. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski omawiane są na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku, powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. Wychowawca świetlicy/Kierownik świetlicy wzywa natychmiast pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Do czasu przybycia Policji, teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
3. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, wychowawca świetlicy znajdujący się na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa Dyrekcję.
4. Dyrekcja szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych, Komendę Powiatową Policji, Państwową Inspekcję Pracy, Kuratorium Oświaty, Powiatową Inspektorat Sanitarny oraz organ prowadzący szkołę.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku, Dyrekcja szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski, mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków, a wnioski są omawiane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
-

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII,

OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. o. Onufrego Kopczyńskiego

(według wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek)

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Do świetlicy uczęszcza wyłącznie uczeń w pełni zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę, w tym chorobę zakaźną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, uczeń nie może korzystać ze świetlicy szkolnej.
4. Godziny pracy świetlicy pozostają bez zmian. Niemniej, jeśli rodzice/ opiekunowie mają możliwość odebrania dziecka wcześniej, jest to bardzo wskazane.
5. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą grup dzieci.
6. Wychowawcy świetlicy mogą nosić maseczki w salach świetlicowych i na podwórku wedle potrzeb.
7. W czasie podawania obiadów wychowawcy świetlicy noszą maseczki i rękawiczki.
8. Uczniowie nie muszą nosić maseczek w salach świetlicowych i na podwórku.
9. Sale świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. Środki do dezynfekcji rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
11. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych korzystają głównie ze swoich przyborów szkolnych. Jeśli jest potrzeba wykorzystać zasoby świetlicy, wszystkie przybory zostają wcześniej zdezynfekowane.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów/zabawek.
13. Każda grupa posiada swój sprzęt sportowy i swoje przybory/zabawki/gry.

14. Sprzęt sportowy, wykorzystywany podczas zajęć, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Używanie w świetlicy sprzętu elektronicznego przez ucznia jest całkowicie zabronione.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu (podwórka, boiska szkolnego, terenu przyszkolnego). Wychowawca organizuje wyjścia dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb i w porozumieniu z innymi wychowawcami grup, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu między nimi.
18. Na boisku szkolnym/ w sali gimnastycznej mogą przebywać grupy na tym samym poziomie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
19. Wychowawcy świetlicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
20. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w świetlicy do niezbędnego minimum. Jeśli zachodzi taka potrzeba, by rodzic/opiekun wszedł na teren szkoły zachowuje wówczas wszelkie środki ostrożności (jest osobą w pełni zdrową, zakłada maseczkę, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekuje ręce).
21. Z powodu obostrzeń, czas odbioru dziecka może być wydłużony. Rodzice/opiekunowie powinni cierpliwie oczekiwać na dziecko w wyznaczonym miejscu to jest przy drzwiach wejściowych, w *Strefie Rodzica*.
22. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, wychowawca świetlicy izoluje je w odrębnym pomieszczeniu tzw. Izolatorium. Służy ono do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Wychowawca niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia. Dalsze kroki podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach natychmiast informuje rodziców i pracowników szkoły.
23. Rodzice/ opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między nauczycielami/ innymi pracownikami szkoły/ innymi rodzicami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
24. Wszystkie powyższe i poniższe procedury mogą być na bieżąco modyfikowane.

Procedury obowiązują od dnia 02.09.2024 r.