

**Zasady i kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego
Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie
na rok szkolny 2024/2025**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do oddziału przedszkolnego (klas „0”) przy Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów przyjmowane są dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2018) objęte obowiązkiem przedszkolnym.
2. W roku szkolnym 2024/2025 planowane jest utworzenie **dwóch** oddziałów liczących po 16 osób.
3. **W Pijarskim Przedszkolu przy ul. Siekierkowskiej 7 zaplanowano dwa oddziały przedszkolne (klasy”0”) dla dzieci kontynuujących naukę w placówce. Dzieci te w roku szkolnym 2025/2026 będą miały możliwość przejścia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie bez udziału w procesie rekrutacji.**
4. **Po ukończeniu klasy trzeciej z 4 oddziałów zostaną utworzone 3 oddziały (24 osobowe).**
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc decyduje liczba punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
6. Rekrutacja odbywa się w trzech etapach:
 - 1) Składanie wniosków i deklaracji;
 - 2) Spotkania dzieci z nauczycielami (przedstawicielami komisji rekrutacyjnej) oraz rodziców z dyrekcją;
 - 3) Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych i nieprzyjętych.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna weryfikuje zebraną dokumentację i przyznaje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z kryteriami.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza alfabetyczną listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie.
9. Zasady rekrutacji mogą być modyfikowane, jeśli stan prawny ulegnie zmianie lub inne nieprzewidziane sytuacje uniemożliwią przeprowadzenie spotkań w ustalony w niniejszym dokumencie sposób.

II. ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

Etap 1. Składanie dokumentów

1. Pierwszy etap rekrutacji rozpoczyna się **1 lutego** i trwa **do 23 lutego 2024 roku**.

2. Dokumenty, które należy złożyć w sekretariacie szkoły:

- **WNIOSEK o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie** wraz z klauzulą informacyjną, zgodą na przetwarzanie danych, kwestionariuszem oraz oświadczeniem rodziców o akceptacji katolickiego charakteru szkoły (wzór na stronie internetowej www.warszawa.pijarzy.pl w zakładce „REKRUTACJA” lub w sekretariacie szkoły),
- dwa podpisane na odwrocie zdjęcia legitymacyjne.

3. Sekretariat przyjmuje dokumenty **od poniedziałku do piątku** w godz. **09.00-15.00**.

4. Dokumenty złożone po **23 lutego 2024 r.** będą rozpatrywane tylko w razie zwolnienia się miejsca w szkole po przeprowadzeniu rekrutacji.

Etap 2. Spotkania dzieci z przedstawicielami komisji rekrutacyjnej oraz rodziców z dyrekcją.

1) Spotkania dzieci z przedstawicielami komisji rekrutacyjnej

- a) Grupowe (8-10 osób) spotkania dzieci z członkami komisji rekrutacyjnej odbędą się w dniach roboczych od **28 lutego do 22 marca 2024 roku od godz. 17.00.** (Rodzice w tym czasie będą uczestniczyć w rozmowach z dyrekcją.)
- b) Czas przewidywany na spotkanie z dziećmi wynosi **około 1,5 godziny zegarowej.**
- c) Istnieje możliwość zmiany terminu spotkania z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu daty spotkania z sekretariatem szkoły.
- d) Nieobecność dziecka na spotkaniu z przedstawicielami komisji rekrutacyjnej oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego.

2) Rozmowa dyrekcji Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów z rodzicami kandydatów

- a) Rozmowy z rodzicami odbędą się w dniach roboczych od **28 lutego do 22 marca 2024 roku od godz. 17.00 .** (Dzieci w tym czasie będą uczestniczyć w spotkaniach z przedstawicielami komisji rekrutacyjnej.)
- b) O terminach spotkań rodzice będą informowani telefonicznie przez sekretariat szkoły.
- c) Istnieje możliwość zmiany terminu spotkania z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu daty spotkania z sekretariatem szkoły.
- d) Absencja na rozmowie bez wcześniejszego poinformowania szkoły oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

Etap 3. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych i nieprzyjętych.

1. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego zostanie ogłoszona **4 kwietnia 2024 roku do godziny 16.00** w siedzibie szkoły (ul. Gwintowa 3) na tablicach informacyjnych przy recepcji.
2. **Szkoła nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji oraz nie publikuje ich na stronie internetowej.**
3. **Do 12 kwietnia 2024 roku** rodzice kandydatów zakwalifikowanych składają **potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego oraz dopełniają pozostałych formalności przekazanych przez sekretariat szkoły.**
4. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego zostanie ogłoszona nie później niż **17 kwietnia 2024 roku do godziny 16.00** w siedzibie szkoły (ul. Gwintowa 3) na tablicach informacyjnych przy recepcji.
5. **Dla rodziców kandydatów przyjętych** odbędzie się zebranie informacyjne. Termin zebrania zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz w siedzibie placówki po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych. Nieobecność na zebraniu, bez wcześniejszego powiadomienia szkoły, oznacza rezygnację z miejsca i skreślenie z listy kandydatów.
6. Rodzice dzieci **nieprzyjętych** mogą złożyć pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie wniosku. Prośby te będą rozpatrywane w razie zwolnienia się miejsca w szkole. O pozytywnej odpowiedzi rodzice zostaną poinformowani telefonicznie.

III. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA REKRUTACJI

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc decyduje liczba punktów zdobytych wg następujących kryteriów:

1) KRYTERIUM SPOŁECZNE

- a) Dziecko z rodziny wielodzietnej – **1 punkt**;
- b) Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej – **1 punkt**;
- c) Dziecko pozostające pod opieką tylko jednego z rodziców (np. gdy jeden z rodziców nie żyje lub gdy z różnych przyczyn matka/ojciec samotnie wychowuje dziecko) – **1 punkt**.

W wyżej wymienionych przypadkach należy dołączyć kopię stosownych dokumentów do wniosku: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata; kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopię aktu zgonu oraz oświadczenie

o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem; kopię dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą. Przy składaniu kopii rodzic ma obowiązek przedstawić oryginały tych dokumentów podczas drugiego etapu rekrutacji.

2) KRYTERIUM UWZGLĘDNIAJĄCE POTRZEBY RODZINY ZWIĄZANEJ ZE ŚRODOWISKIEM PIJARSKIM

- a) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie lub do Pijarskiego Przedszkola w Warszawie – **5 punktów**;
- b) Dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów – **3 punkty**.
- c) Dziecko, którego rodzic jest absolwentem Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum Zakonu Pijarów – **3 punkty**.

W przypadku gdy kandydat ma rodzeństwo zarówno w przedszkolu i/lub szkole podstawowej i/lub jego rodzeństwo jest absolwentem szkoły podstawowej lub rodzic jest absolwentem Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum Zakonu Pijarów punktów nie sumuje się, a jedynie wybiera jedno kryterium z większą liczbą.

- d) Dziecko pracownika Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów lub Pijarskiego Przedszkola w Warszawie – **5 punktów**.

Potwierdzenie spełniania kryterium 2) odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego miejsca w kwestionariuszu.

3) KRYTERIUM UWZGLĘDNIAJĄCE POTRZEBY LOKALNE

- a) Dziecko z parafii NMP Królowej Wyznawców w Warszawie – **3 punkty**.

Potwierdzenie spełniania kryterium 3) odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego miejsca w kwestionariuszu.

4) KRYTERIUM UWZGLĘDNIAJĄCE POTRZEBY ROZWOJOWE DZIECKA

- a) Wynik spotkania dziecka z przedstawicielami komisji rekrutacyjnej - maksymalnie **20 punktów**
 - koordynacja wzrokowo-ruchowa - 2 punkty;
 - klasyfikowanie przedmiotów według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia - 2 punkty;
 - porządkowanie kolejności zdarzeń - 2 punkty;
 - sprawność manualna - 2 punkty;

- określanie kierunku i miejsca - 2 punkty;
- rozmowa kierowana - 2 punkty;
- koncentracja uwagi – 2 punkty;
- umiejętności adaptacyjne - 1 punkt;
- stosowanie się do wydawanych poleceń – 3 punkty;
- kultura osobista – 2 punkty.

Potwierdzenie spełnienia kryterium 4) odbywa się poprzez wypełnienie przez komisję rekrutacyjną *Indywidualnej karty obserwacji ucznia*.

5) INNE

Organ prowadzący może dodatkowo przyznać po **5 punktów nie więcej niż czterem kandydatom**, których sytuacja życiowa wymaga indywidualnego podejścia.

Potwierdzenie spełnienia kryterium 5) odbywa się poprzez pozytywne rozpatrzenie podania złożonego do Rektora Kolegium Zakonu Pijarów w Warszawie.

2. Z postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów **przyjętych i nieprzyjętych** rodzic kandydata może wystąpić **do komisji rekrutacyjnej** z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia do Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Warszawa, 30 stycznia 2024 r.

Kolegium Zakonu Pijarów w Warszawie