**Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów**

**im. O. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie**

ul. Gwintowa 3, 00-704 Warszawa, tel./fax: 22 841-28-76

[www.warszawa.pijarzy.pl](http://www.warszawa.pijarzy.pl); email: [szkolywarszawa@pijarzy.pl](mailto:szkolywarszawa@pijarzy.pl)

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. O. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.*
2. W świetlicy, zadania realizowane są według *Rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej* i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. *Regulamin świetlicy szkolnej* opracowywany jest co roku, przez wychowawców świetlicy, na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. czas pracy rodziców,
6. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży i ich możliwości psychofizycznych. Świetlica nie prowadzi zajęć wyłącznie ruchowych i na podwórku.
8. Szczegółowe informacje, dotyczące poszczególnych kwestii zawierają *Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej*, będące załącznikiem do regulaminu.
9. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną, zostały opracowane dodatkowe *Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły, w tym świetlicy szkolnej*.

§ 2

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę
3. i zabawę,
4. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
5. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
6. stymulowanie postawy twórczej,
7. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
8. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
9. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
10. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
11. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
12. Do zadań świetlicy należy:
13. organizowanie opieki,
14. organizowanie pomocy w nauce,
15. tworzenie warunków do nauki własnej,
16. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
17. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
18. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
19. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
20. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
21. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości
22. o zachowanie zdrowia,
23. rozwijanie samodzielności i aktywności,
24. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci, uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także
25. z psychologiem szkolnym i innymi terapeutami.

§ 3

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach: od 11.45 do 17.30 (kl. 0-3) i od 13.00-17.30 (kl. 4-6).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
4. Zapis uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń *dziecka do świetlicy szkolnej*, obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dzieci w świetlicy spożywają obiad od godziny 11.45 do godziny 13.10. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.
7. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
9. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do *Karty zgłoszenia*, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie według indywidualnych ustaleń. Trzykrotne nieprzestrzeganie punktualności kierownik świetlicy zgłasza dyrekcji, co w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcy świetlicy,
12. w formie pisemnej, z datą i podpisem.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo
14. i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania *Kontraktu świetlicowego*, zawartego pomiędzy wychowawcami, a uczniami.

§ 4

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
18. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
19. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
20. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
21. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
22. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

**Nagrody i konsekwencje**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to: Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy; Pochwała przekazana opiekunom; Pochwała dyrektora szkoły; Nagroda rzeczowa.

Stosowane konsekwencje to: Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy; Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu; Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy; Nagana udzielona przez dyrektora szkoły; Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

**Współpraca z rodzicami**

Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy; Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym - librusie; Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

**Dokumentacja świetlicy**

*Regulamin świetlicy, Roczny plan pracy świetlicy szkolnej,* Ramowy rozkład dnia, Tygodniowy rozkład zajęć,Dziennik zajęć, *Karta zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej,* Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej, *Kontrakt, zawierany między wychowawcami świetlicy, a uczniami, Procedury, obowiązujące w świetlicy.*

§ 8

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów, związanych z działalnością świetlicy, takich jak *Roczny plan pracy świetlicy, Regulaminy* i *Procedury świetlicy, Sprawozdania z działalności świetlicy, Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.*
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Współpraca z wychowawcami, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
12. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
13. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.
14. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
15. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
16. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą świetlicy.
17. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz, w sprawach dotyczących świetlicy.
18. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz zastępcę dyrektora szkoły.

§ 9

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami oraz gronem pedagogicznym.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z *Regulaminami świetlicy*.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy oraz niewłaściwym zachowaniu uczniów.

§ 10

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt audiowizualny, przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych, czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych