

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym rodziców i opiekunów prawnych uczniów (rodziców) Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów w Warszawie (Szkoły).
2. Rada Rodziców współdziała ze Szkołą, w celu zapewnienia zorganizowanej współpracy Dyrektora Szkoły i nauczycieli z rodzicami, na których spoczywa przede wszystkim odpowiedzialność za wychowanie swoich dzieci.

#### **§ 2**

1. Rada Rodziców działa na podstawie statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin Rady Rodziców określa sposób wyłaniania oraz zasady działania Rady Rodziców. Członkowie wybrani do nowej RR zapoznają się z regulaminem RR.

### **II. Wybory do Rady Rodziców i skład Rady Rodziców**

#### **§ 3**

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich oddziałów (Klas).
2. Każdą Klasę reprezentuje nie więcej niż jedna osoba.
3. Jeden Rodzic może reprezentować w Radzie Rodziców tylko jedną klasę.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa przez cały rok szkolny, na jaki została wybrana.
5. Rada Rodziców wykonuje swe obowiązki do dnia wyboru nowego składu Rady Rodziców na kolejny rok szkolny.

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdej Klasy.
2. Rodzice uczniów danej Klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową. Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego i skarbnika Rady Klasowej.
3. Kandydaci do Rady Klasowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej Klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory Rad Klasowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Wybory Rad Klasowych przeprowadza wychowawca klasy.

#### **§ 5**

1. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców (Członka Rady Rodziców).
2. Z wyboru Rady Klasowej i wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców wychowawca klasy sporządza protokół.

## § 6

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów dotyczących prac Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców mają prawo głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
4. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców. O przyczynach nieobecności na posiedzeniu Rady Rodziców należy zawiadomić Zarząd.
5. Członek Rady Rodziców może udzielać pełnomocnictwa Członkowi Rady Klasowej do reprezentowania go podczas posiedzeń Rady Rodziców.
6. Nieobecny Członek Rady Rodziców na posiedzeniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami Rady Rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do realizacji i przestrzegania uchwał Rady Rodziców
9. Członkowie Rady Rodziców informują rodziców uczniów Klas, które reprezentują w Radzie Rodziców o bieżącej działalności Rady Rodziców, w szczególności o jej dochodach i wydatkach. Przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady Rodziców.
10. Kadencja wybranego Członka Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, kiedy to przeprowadza się kolejne wybory. Może w nich być wybrana ta sama osoba, która była Członkiem Rady Rodziców w roku poprzednim.
11. Każdy rodzic ma prawo uczestniczyć w zebraniach RR bez prawa głosu.

## § 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów do Rady Rodziców.
2. W pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, oprócz nowo wybranych przedstawicieli z każdej klasy, uczestniczą także Członkowie ustępującej Rady Rodziców, sprawujący dotąd funkcje członków zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
3. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w roku szkolnym należy do aktualnego Zarządu.
4. Nowo wybrani członkowie do Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu zapoznają się z aktualnie obowiązującym regulaminem Rady Rodziców.

### **III. Organy Rady Rodziców**

## § 8

Organami Rady Rodziców są:

- Zarząd
- Komisja Rewizyjna

## § 9

1. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Skarbnik wybierani przez Radę Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu spośród reprezentantów wybranych do Rady Rodziców.
2. Zarząd prowadzi bieżące sprawy Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

#### § 10

1. Zarząd podejmuje decyzje niezbędne dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady Rodziców w okresach między posiedzeniami Rady Rodziców, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Zarząd opracowuje plan działalności Rady Rodziców, roczny harmonogram posiedzeń Rady Rodziców oraz projekt budżetu Rady Rodziców na okres 1 roku szkolnego
3. Zarząd, nie później niż cztery tygodnie od wyboru przedstawia powyższe dokumenty Radzie Rodziców. Zaakceptowanie planu działalności oraz projektu budżetu zapada w trybie Uchwały Rady Rodziców
4. Trzy kolejne nie zaakceptowane projekty planu działalności i/lub projektu budżetu powodują utratę mandatu Zarządu i konieczność wyboru nowego.
5. Zarząd odpowiada za dokumentowanie i archiwum prac Rady Rodziców.

#### § 11

1. Zarząd zbiera się na swych posiedzeniach co najmniej raz w semestrze oraz na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
2. Zarząd podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie uzyskania takiej samej ilości głosów za i przeciw o podjęciu decyzji przez Zarząd decyduje głos Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
4. W razie nie zwoływania przez Przewodniczącego Zarządu posiedzeń Zarządu w nakazanych terminach uprawnienie do zwołania posiedzenia zarządu przysługuje Dyrektorowi Szkoły. Uchybienie w tym zakresie może być podstawą odwołania przez Radę Rodziców Przewodniczącego Zarządu.

#### § 12

1. Do składania oświadczeń woli przez Zarząd wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Rady Rodziców w określonych sprawach lub do dokonania określonej czynności. Pełnomocnikiem może być w szczególności osoba obeznana z materią wchodzącą w zakres pełnomocnictwa.
3. Kadencja Zarządu trwa od pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.

#### § 13

1. Przewodniczący organizuje pracę Zarządu, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Rodziców.
4. Wiceprzewodniczący współpracuje z Przewodniczącym w organizowaniu prac Zarządu oraz w przygotowaniach posiedzeń Rady Rodziców, może prowadzić posiedzenia Rady Rodziców.

5. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady Rodziców w tym protokołowanie jej posiedzeń i protokołowanie posiedzeń Zarządu
6. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonym przez Radę Rodziców.
7. W razie konieczności członkowie Zarządu mogą zastępować się w pełnieniu swoich funkcji.

#### § 14

1. Rada Rodziców wybiera spośród swojego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną. Przy wyborze członków Komisji Rewizyjnej Rada Rodziców kieruje się założeniem, aby przynajmniej jeden z członków miał obeznanie w przepisach finansowych i rachunkowości lub doświadczenie w pracy w Komisji Rewizyjnej.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
4. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Zarządu.

#### § 15

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
  - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Na życzenie członków Komisji Rewizyjnej udostępniane są wszystkie dokumenty finansowe, w tym także księgowo, dotyczące Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Zarządu złożenia wyjaśnień co do kwestii związanych z wydatkowaniem środków finansowych Rady Rodziców. Członkowie Zarządu nie mogą odmówić udzielenia żądanych wyjaśnień. W przypadku dostrzeżenia przez Komisję Rewizyjną uchybień omawiane są one z Zarządem.
4. W razie konieczności Komisja Rewizyjna może wnioskować o zwołanie posiedzenia Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna, opiniuje Sprawozdanie Roczne Rady Rodziców i przedstawia je wraz z opinią na posiedzeniu Rady Rodziców.

#### § 16

1. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż raz do roku.
2. Czynności Komisji Rewizyjnej dokonywane są z inicjatywy każdego z jej członków po wzajemnym powiadomieniu. Z wykonanych czynności kontrolnych Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół.
3. Obowiązkowe posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywa się zawsze przed zakończeniem kadencji Rady Rodziców.

### **IV. Zadania Rady Rodziców**

#### § 17

1. Rada Rodziców wspomaga działalność statutową Szkoły.
2. Rada Rodziców zapewnia zorganizowaną współpracę Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z rodzicami.
3. Rada Rodziców aktywizuje i koordynuje pracę rodziców na rzecz Szkoły.
4. Rada Rodziców współpracuje z Samorządem Uczniowskim.

5. Rada Rodziców może współpracować z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Szkoły lub współpracującymi ze Szkołą.
6. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły oraz uczniów potrzebujących pomocy.

#### § 18

Rada Rodziców w szczególności może:

- a. Pomagać w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza Szkołą;
- b. Pomagać w organizowaniu uroczystości oraz imprez na terenie Szkoły;
- c. Pomagać w pracach z zakresu porządkowo - gospodarczego Szkoły;
- d. Współdziałać ze Szkołą dla lepszego realizowania zadań statutowych wobec uczniów m.in. poprzez:
  - występowanie do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
  - opiniowanie zestawu podręczników szkolnych, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną,
  - opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną,
  - opiniowanie, na wniosek Dyrektora Szkoły dorobku zawodowego nauczycieli.

### V. Tryb pracy Rady Rodziców

#### § 19

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Rada Rodziców może podejmować uchwały i wyrażać opinie w zakresie swojej właściwości.

#### § 20

1. Posiedzenia odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie prac Rady Rodziców, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Zarządu powiadamiając Członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać Posiedzenia w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Skuteczność powiadomienia o terminie posiedzenia wyznacza wysłana wiadomość e-mail lub sms.
5. Posiedzenia mogą być zwoływane również w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły lub Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

#### § 21

1. Członkowie Rady Rodziców, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują od Zarządu projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia prowadzone są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. W Posiedzeniach może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Zarząd za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Posiedzenia są ważne o ile bierze w nich udział co najmniej siedmiu Członków Rady Rodziców.

5. W razie braku wymaganej liczby Członków Rady Rodziców Przewodniczący zwołuje posiedzenie na kolejny termin, który obwieszcza obecnym niezwłocznie. Na posiedzeniu zwołanym w drugim terminie Rada Rodziców uprawniona jest do podejmowania uchwał niezależnie od ilości obecnych na tym posiedzeniu Członków Rady Rodziców.

#### § 22

1. Porządek posiedzenia zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku posiedzenia odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego posiedzenia i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku posiedzenia, Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w tym porządku.
4. Propozycje zmian Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

#### § 23

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Posiedzenia są protokołowane. Protokoły są sygnowane przez Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Protokoły posiedzeń są przyjmowane w drodze głosowania nie później niż 7 dni od terminu posiedzenia. Dopuszczalną metodą głosowania jest forma elektroniczna.

#### § 24

Uchwały Rady Rodziców w szczególności wymagają sprawy:

- a. Ustalenia Regulaminu Rady Rodziców a także zmiany tego Regulaminu;
- b. Powołania i odwołania członków Zarządu;
- c. Powołania i odwołania członków Komisji Rewizyjnej;
- d. Przyjęcia planu finansowego Rady Rodziców na okres kadencji;
- e. Zatwierdzenia sprawozdań składanych przez Zarząd;
- f. Udzielenia absolutorium członkom Zarządu

#### § 25

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przeprowadzanym przez Przewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Dopuszczalną metodą głosowania jest forma elektroniczna.
3. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

#### § 26

W przypadkach gdy Uchwała Rady Rodziców jest spreczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie do dwóch tygodni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

#### § 27

Do wykonywania ściśle określonych zadań Rada Rodziców może powołać Komisje lub Zespoły Robocze składające się z rodziców w tym z Członków Rady Rodziców.

## **VI. Fundusze Rady Rodziców**

### **§ 28**

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły oraz uczniów potrzebujących pomocy z dobrowolnych składek rodziców, z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji do których zwraca się Zarząd.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
3. Propozycję wysokości składki przedstawia Zarząd.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na :
  - udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności na: opłacanie obiadów, zapomóg, pokrywanie kosztów wycieczek i wyjazdów szkolnych,
  - udzielanie pomocy, działającym przy szkole i współpracującym ze Szkołą organizacjom w tym harcerskim,
  - dofinansowanie organizacji wycieczek, obozów, konkursów i projektów szkolnych, zawodów sportowych, imprez okolicznościowych organizowanych przez Samorząd Uczniowski, kół zainteresowań, zajęć dodatkowych i konsultacji,
  - zakup materiałów, sprzętu i urządzeń służących celom dydaktycznym oraz ich naprawę,
  - dofinansowanie szkolnych imprez okolicznościowych, uroczystości, wizyt i rewizyt,
  - nagrody rzeczowe dla uczniów na koniec roku szkolnego,
  - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak wyposażenie Szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń, itp,
  - finansowanie wydatków uznanych przez Dyrektora Szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania Szkoły i jej wizerunku'
  - inne uzasadnione wydatki wynikające z potrzeb Szkoły lub uczniów.

### **§ 29**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie Rada Rodziców w planie budżetowym.
2. Plan budżetowy zatwierdzany jest na posiedzeniu Rady Rodziców do 31 października każdego roku szkolnego.

### **§ 30**

1. Środki pieniężne gromadzone przez Radę Rodziców przechowywane są na rachunku bankowym, otwartym dla Rady Rodziców, jako organizacji bez osobowości prawnej.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada Rodziców dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego oraz Skarbnika lub zastępujących ich członków Zarządu.
3. Dokumenty finansowe są każdorazowo zatwierdzane przez Skarbnika oraz jednego z członków Zarządu.

## **VII. Sprawozdanie z działalności**

### **§ 31**

1. Do sporządzenia Sprawozdania Rocznej Rady Rodziców zobowiązany jest Zarząd, na zakończenie swojej kadencji.

2. Sprawozdanie o którym mowa w punkcie 1 ma zawierać sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców oraz sprawozdanie z prowadzenia dokumentacji oraz wykonywania uchwał Rady Rodziców, powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną.
3. Sprawozdanie z działalności ustępującej Rady Rodziców jest przedstawiane na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym w nowym roku szkolnym.

#### § 32

Ocenę działalności finansowej, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz wykonywania uchwał Rady Rodziców (Sprawozdania Roczne Rady Rodziców) przygotowuje Komisja Rewizyjna, a prezentuje jej Przewodniczący wnosząc o udzielenie, bądź nie absolutorium ustępującemu Zarządowi Rady Rodziców.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

#### § 33

1. Regulamin wchodzi w życie po podjęciu uchwały o ustaleniu tego Regulaminu i uzgodnieniu go z Dyrektorem Szkoły.
2. Do momentu uzgodnienia Regulaminu przez Dyrektora Szkoły, Rada Rodziców działa na podstawie Projektu Regulaminu, który stanowi uchwalony Regulamin Rady Rodziców, w wersji przed uzgodnieniem z Dyrektorem Szkoły.

#### § 34

Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszego Regulaminu wymaga kwalifikowanej większości 2/3 Członków Rady Rodziców, przy frekwencji co najmniej 2/3 Członków Rady Rodziców.