



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 11:45 - 17:30

I. Dane osobowe:

Imiona i nazwisko dziecka Klasa

Adres zamieszkania dziecka

Data urodzenia dziecka Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka OjciecTelefony kontaktowe rodziców/

opiekunów prawnych: Matka: Ojciec:

II. Ważne informacje o zdrowiu dziecka: (wskazania i orzeczenia poradni, problemy rozwojowe, choroby przewlekłe, alergie, zażywane na stałe leki, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy).

.....
.....
.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

Wariant 1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wyjście ze świetlicy w dniach: *pon. (o godz.)*, *wt. (o godz.)* *śr. (o godz.)*
....., *czw. (o godz.)* *pt. (o godz.)* *lub codziennie, po skończonych lekcjach.* Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wariant 2. Oświadczam, że dziecko odbieram osobiście i upoważniam do jego odbioru osoby pełnoletnie:

Imię i nazwisko upoważnionej osoby	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wariant 3. Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej
(imię i nazwisko/pokrewieństwo).....

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

IV. Oświadczenia i zgody rodziców/opiekunów prawnych:

1. Zapoznałam/em się z poniższą informacją, dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich, w związku z zapewnieniem możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy SP Zakonu Pijarów im. o. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie, w procesie opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy i akceptuję jej postanowienia.

*Podanie danych osobowych, w tym danych, które mogą dotyczyć zdrowia dziecka oraz jego cech fizycznych lub fizjologicznych, mogących być uznane za dane biometryczne, na potrzeby wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i zaakceptowanie zasad ich przetwarzania **jest dobrowolne, jednak konieczne do dokonania zgłoszenia dziecka do świetlicy**. Jeżeli nie podacie Państwo tych danych i nie zaakceptujecie zasad ich przetwarzania, nie będzie możliwe przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.*

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

2. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody¹ na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy, które podaję powyżej, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy/ ustalenia tożsamości osoby odbierającej dziecko.

*Wyrażenie zgody **jest dobrowolne**. Podanie Państwa danych i wyrażenie zgody jest jednak niezbędne do weryfikowania tożsamości osób, które mogą odebrać dziecko ze świetlicy, a jej brak uniemożliwi taki odbiór. Zgodę można wycofać w każdej chwili.*

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście mojego dziecka do biblioteki, czytelní, toalety, sklepiiku szkolnego (kl. 4-6) i szatni, również, gdy jest odebrane.

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka. Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów im. o. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie, ul. Gwintowa 3, 00-704 Warszawa, reprezentowana przez Dyrektora szkoły. Dodatkowe informacje o zasadach przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych i danych osobowych Państwa dziecka dostępne są w osobnej dokumentacji szkolnej.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach od 11.45 do 17.30.
2. Dziecko odbierane jest ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w *Karcie zgłoszenia dziecka*. Inne osoby niż podane w dokumentach nie mogą odebrać dziecka. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.** Jednorazowe upoważnienie do odbioru ucznia przez inne osoby, nie wymienione wyżej, należy przekazać do wychowawcy świetlicy, w formie pisemnej lub elektronicznie, nie później niż w dniu odbioru dziecka, do godziny 9.00.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy, na zajęcia dodatkowe, po przyjsíciu osoby, który prowadzi zajęcia. Od tego momentu, prowadzący zajęcia bierze odpowiedzialność za powrót ucznia do świetlicy.
4. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Przeczytałam/am i zapoznałam/am się z *Regulaminami świetlicy, Procedurami* i wszystkimi innymi przepisami, obowiązującymi w świetlicy (**prosimy o oddanie wyłącznie Karty zgłoszenia dziecka, bez załączników**).

Warszawa, dn.
(data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

¹ nieodpowiednie skreślić

Załączniki:

REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. o. Onufrego Kopczyńskiego w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w *Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły*.
2. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców,
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. W świetlicy zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są według *Rocznego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej* i ramowego rozkładu zajęć.
4. Świetlica nie prowadzi zajęć wyłącznie ruchowych i na podwórku.
5. *Regulamin świetlicy szkolnej* opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez Dyрекję szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są w ciągu całego dnia, w godzinach 11.45-17.30, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
7. Szczegółowe informacje, dotyczące poszczególnych kwestii zawierają *Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej*, będące załącznikiem do Regulaminu.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - b) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - c) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - d) stymulowanie postawy twórczej,
 - e) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - f) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - g) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - h) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - i) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami uczniów, uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z wychowawcami klas, psychologiem szkolnym i innymi terapeutami.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach od 11.45 do 17.30 (kl. 0-3) i od 13.00-17.30 (kl. 4-6).
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrekcja szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
4. Zapis ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, obowiązującej w szkole, którą wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Uczestników świetlicy obowiązuje codzienne zgłaszanie się do wychowawcy (po przyjściu do świetlicy i przed wyjściem do domu).
7. Uczniowie spożywają obiad w godzinach 11.45-13.10. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci (np. pieniądze, telefony komórkowe, zabawki itp.) wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń, podczas przebywania w świetlicy szkolnej ma prawo do opieki wychowawcy.

2. Uczeń ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza innym dzieciom, wychowawcy, podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
3. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w różnych formach zajęć świetlicowych.
4. Uczeń ma prawo do odrobienia w świetlicy prac domowych i uzyskania w miarę potrzeby pomocy wychowawcy.
5. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do świetlicy, po skończonych lekcjach.
6. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do *Regulaminu świetlicy* i wszelkich poleceń wychowawców.
8. W czasie pobytu ucznia w świetlicy, wymagane jest od niego właściwe zachowanie: uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji, kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz kolegów, wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego, kulturalne spożywanie posiłków, wdrażanie do niesienia pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami i koleżankami.
9. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali świetlicy.

§ 5

Nagrody i konsekwencje

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to: wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy; pochwała przekazana rodzicom/ opiekunom; pochwała Dyrekcji szkoły; dyplom i/ lub nagroda rzeczowa.
2. Stosowane konsekwencje to: upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy/ kierownika świetlicy; poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu; nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy; nagana udzielona przez Dyrekcję szkoły; czasowe przeniesienie dziecka do innej grupy świetlicowej; skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Zadania kierownika świetlicy

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów, związanych z działalnością świetlicy, takich jak *Roczny plan pracy świetlicy*, *Regulaminy* i *Procedury świetlicy*, *Sprawozdania z działalności świetlicy*, *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych i harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy.
8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
9. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
10. Współpraca z wychowawcami, terapeutami, rodzicami wychowanków, Dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
11. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy.
13. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą świetlicy.
14. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
15. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez Dyrekcję szkoły.

§ 7

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy i sumienne spełnianie obowiązków.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier, zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami oraz gronem pedagogicznym.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z *Regulaminami świetlicy*.
13. Podpisanie/ ustalenie Kontraktu świetlicowego z wychowankami.
14. Uzgadnianie z kierownikiem świetlicy potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie kierownikowi, wychowawcy klasy, terapeutom szkolnym i rodzicom informacji o niewłaściwym zachowaniu lub nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

§ 8

Obowiązki i prawa rodziców ucznia

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).

2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy.
3. Rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione odbierają dzieci osobiście z sali zajęć świetlicowych bądź boiska szkolnego, zgłaszając się bezpośrednio do wychowawcy.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Trzykrotne nieprzestrzeganie punktualności kierownik świetlicy zgłasza Dyrekcji szkoły, co w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
6. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy o godzinie 17.30 wdrażane jest postępowanie zgodne z osobną procedurą świetlicy.
7. Rodzice mają obowiązek potwierdzić w formie pisemnej lub elektronicznej, ale w odpowiednim czasie, maksymalnie do godziny 9.00 danego dnia, samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez inne osoby upoważnione niż w *Karcie zgłoszenia dziecka*. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w razie potrzeby do wylegitymowania się stosownym dokumentem.
8. Za szkody wyrządzone w świetlicy przez dziecko odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice/ prawni opiekunowie.
9. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu świetlicy i do przestrzegania ujętych tam zasad.

§ 9

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym - librusie.
3. Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Regulamin świetlicy szkolnej, Procedury, obowiązujące w świetlicy, Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej, Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, Dziennik zajęć świetlicowych, ramowy rozkład dnia, tygodniowy rozkład zajęć semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej, Kontrakt świetlicowy, zawierany między wychowawcami świetlicy, a uczniami.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej: sprzęt sportowy, audiowizualny, czasopisma, książki, gry, materiały do zajęć artystycznych, technicznych itp., sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie w świetlicy szkolnej, na początku roku szkolnego, zostają zapoznani z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w kilku salach:
 - kl. 0a, b - w swoich salach klasowych, od godziny 16.00 kl.0a
 - kl. 1a, b – na parterze, sala przy teatrze szkolnym
 - kl. 1c, d – na parterze, główna świetlica szkolna
 - kl. 2a, b, c, d - na parterze, przy gabinecie logopedy szkolnego
 - kl. 3a, b, c, d - na I piętrze, w salach pawilonu
 - kl. 2-3 korzystają też z sali gimnastycznej, gdy jest taka możliwość
 - kl. 4-6 - w budynku nowej szkoły, w osobnych salach świetlicowych, na I i II piętrze.
3. Uczniowie, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej nie mogą przebywać na terenie szkoły.
4. Świetlica łączy dwie klasy na jednym poziomie w kl. 1-3, w kl. 4-6 jest to zależne od ilości uczniów w danym oddziale.
5. Grupy świetlicowe kl. 0-3 pozostają w swoich salach do około godziny 16.45. Po tej godzinie, wychowawca świetlicy odprowadza grupę do świetlicy głównej i od godziny 17.00 wszyscy uczniowie pozostają tam z nauczycielem dyżurującym.
6. Uczeń nie oddala się od grupy bez zgody wychowawcy.
7. Uczeń, jeśli danego dnia wychodzi samodzielnie ze świetlicy, musi o tym poinformować swojego wychowawcę świetlicy.
8. Podczas zabaw na podwórku szkolnym, uczniowie szanują zieleni korzystając z chodników.
9. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka, uczęszczającego do świetlicy.
10. Poszczególne grupy i wychowawców świetlicy, w razie potrzeby, mogą wspierać różni inni nauczyciele, pracujący w szkole.
11. W świetlicy szkolnej, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
12. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do znajomości rodzaju zajęć dodatkowych, na jakie zapisują dziecko oraz terminów, w jakich się one odbywają.
13. Rodzice/ opiekunowie klas 1-6 kontaktują się z wychowawcą świetlicy, aby odebrać ucznia, za pomocą wideofonu, znajdującego się przy drzwiach budynku szkoły (wyjątek dotyczy klas 0ab).
14. Rodzice/ opiekunowie odbierają dziecko ze świetlicy, oczekując na niego cierpliwie w wyznaczonym miejscu.
15. Nie można wywoływać ucznia przez telefon prywatny, umawiać się z nim przy recepcji lub przed szkołą.
16. Prosimy rodziców/ opiekunów o nie pozostawianie na podwórku szkolnym z odebranymi dziećmi.

17. Na teren szkoły nie można wprowadzać żadnych zwierząt.
18. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
19. Rodzice/ opiekunowie, będący w stanie nietrzeźwości/ bycia pod wpływem środków odurzających nie mogą odebrać dziecka ze świetlicy.
20. Rodzice/ opiekunowie prawni wyrażają zgodę na korzystanie przez dziecko, podczas jego pobytu w świetlicy z biblioteki i czytelní, ze sklepiu szkolnego (w kl. 4-6), jeśli jest inaczej, prosimy o zgłoszenie tego faktu.
21. Uczeń nie przynosi do świetlicy wartościowych rzeczy (drogich zabawek, urządzeń elektronicznych). Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów.
22. Uczeń nie powinien być odbierany ze świetlicy w czasie modlitwy (Koronka do Bożego Miłosierdzia, różaniec, nabożeństwa majowe).
23. W momencie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice/ opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują *Regulamin świetlicy szkolnej*, *Wewnętrzny Regulamin świetlicy szkolnej* i *Procedury świetlicy szkolnej*.

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie ucznia do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ opiekunów prawnych - *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, składanego corocznie do wychowawcy klasy/ grupy/ kierownika świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice/ opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach, w uzasadnionych przypadkach.
3. *Karty zgłoszenia dziecka* pobierane są drogą elektroniczną.
4. Rezygnację ze świetlicy rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest pisemnie zgłosić wychowawcy grupy lub kierownikowi pisemnie lub elektronicznie.
5. Uczniowie, oczekujący na zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań nie mogą pozostawać na terenie szkoły bez opieki nauczyciela i muszą również posiadać *Karty zgłoszenia dziecka*.

Procedura przeprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ opiekunów prawnych

1. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej, jeśli nie przebywali na lekcjach, przyprowadzani są przez rodziców/ opiekunów i samodzielnie kierują się do świetlicy z szatni.
2. Uczeń, przychodząc do świetlicy, zgłasza przyjsie swojemu wychowawcy świetlicy.
3. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, zgłasza wyjście u swojego wychowawcy lub kierownika świetlicy.
4. Uczeń powinien być odbierany przez osobę wskazaną przez rodziców/ opiekunów w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
5. W przypadku odbierania ucznia przez osobę niewskazaną w karcie, powinien on posiadać pisemne upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru lub elektronicznie, odpowiednio wcześniej tj. maksymalnie do godziny 9.00 danego dnia), zawierające informacje: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru; datę; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia czy dłuższego czasu; czytelny podpis rodzica.
6. Dzień odebrany raz ze świetlicy przez rodziców/ osoby upoważnione, nie może być przyjęte powtórnie.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych, wychowawca świetlicy, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Rodzic zobowiązany jest wtedy wysłać, za pomocą dziennika elektronicznego, upoważnienie lub osoba odbierająca zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze ucznia, podpisując się pod nim czytelnie.
8. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić za pomocą pisemnego oświadczenia samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic/ opiekun prawny deklaruje wówczas, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
9. Uczniowie, uczęszczający do świetlicy szkolnej mogą być odbierani przez osoby niepełnoletnie w sytuacji, gdy:
 - dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż., a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu nieletnich dzieci,
 - dziecko, przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 r. ż. może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż., także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców,
 - dziecko, które nie ukończyło 7 r. ż nie może wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.
10. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.30 wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z osobną procedurą.

Procedura postępowania w przypadku pozostawiania ucznia w świetlicy szkolnej po godzinie 17.30

1. Wychowawca świetlicy dyżurujący, o godzinie 17.30 kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
2. Wychowawca świetlicy ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. Po przybyciu rodzica/ osoby upoważnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy odnotowuje ten fakt w *Karcie spóźnień*. Trzykrotne spóźnienie skutkuje powiadomieniem o tym Dyrekcji szkoły.
4. Wychowawca świetlicy, w tej sytuacji, nie może wypuścić dziecka samego ze świetlicy szkolnej np. do recepcji, nawet na telefoniczną prośbę rodziców/ opiekunów.
5. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka - informuje Dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.
6. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy grupy, istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub znajduje się pod wpływem substancji odurzających - wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, Dyrekcję szkoły oraz sporządzić notatkę służbową z tego zdarzenia.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy wzywa policję.

Procedura przyprowadzania uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej po zakończonych lekcjach

1. Nauczyciel, kończący zajęcia lekcyjne, zobowiązany jest do odprowadzenia uczniów do świetlicy po zakończonych lekcjach.
2. Do zabrania i odprowadzenia uczniów do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe (np. szachy, nauka gry na instrumencie) czy nauczyciele specjaliści (logopeda, terapeuta, psycholog).
3. Nauczyciel/ wychowawca klasy/ osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zobowiązani są poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawiają mu pod opieką.

Procedura postępowania z uczniami, którzy nie są zapisani do świetlicy, a zostali czasowo, z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych, dziecko, które nie jest zapisane do świetlicy szkolnej może przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej może skorzystać z opieki świetlicy, po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/ nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych do opiekunów dziecka.

Procedura przy zwalnianiu ucznia z zajęć świetlicowych

1. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej po lekcjach).
2. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole i poza nią, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy wówczas oddaje dziecko pod opiekę osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe.
4. Uczniowie, uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią odbierani są ze świetlicy i odprowadzani po zakończonych zajęciach wyłącznie przez osoby prowadzące te zajęcia.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej i fizycznej u ucznia

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych u ucznia.
2. Wychowawca izoluje ucznia agresywnego, przeprowadza z nim rozmowę oraz informuje rodziców, kierownika świetlicy i Dyrekcję szkoły o zdarzeniu.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniu dopuszczającym się czynów agresywnych.
4. W sytuacji, gdy zachowania agresywne danego ucznia powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym wychowawcę klasy, kierownika świetlicy, Dyrekcję i psychologa szkolnego w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i świetlicy szkolnej

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, kierownika świetlicy oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów/ świetlicy szkolnej.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów/ świetlicy i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. W sytuacji, gdy tego typu zachowania powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym Dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w świetlicy szkolnej

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.
2. Wychowawca informuje o zajściu Dyrekcję, kierownika świetlicy, wychowawcę klasy. Przeprowadza też rozmowę z rodzicami ucznia, który dopuszcza się kradzieży o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, uczeń dopuszczający się kradzieży zobowiązany jest do naprawienia szkody.
4. Wychowawca świetlicy nie jest zobowiązany do pilnowania rzeczy ucznia, a więc nie odpowiada za skradzione rzeczy ucznia.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez ucznia bez pozwolenia

1. Wychowawca grupy o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, Dyrekcję szkoły, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców, przeprowadza rozmowę z uczniem, przypomina Regulamin świetlicy i zasady w niej panujące.
3. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez ucznia bez pozwolenia, rozmowę z nim przeprowadza Dyrekcja szkoły.
4. Wychowawca świetlicy nie jest odpowiedzialny za ucznia, który nie pojawił się danego dnia w świetlicy szkolnej.

Procedura spożywania posiłków w świetlicy/ stołówce szkolnej

1. Uczniowie, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, obiady spożywają pod opieką wychowawcy klasy, wychowawców świetlicy lub nauczycieli dyżurujących w stołówce.
2. Klasy 0 jedzą obiad w sali konferencyjnej, przy swoich salach lekcyjnych.
3. Spożywanie obiadów odbywa się według ustalonego przez Kierownika świetlicy grafiku (godziny 11.45-13.10).
4. Wychowawca klasy lub wyznaczony przez niego nauczyciel zabiera uczniów z klasy na obiad do stołówki, opiekuje się nimi w trakcie spożywania posiłku i odprowadza je z powrotem do sali.
5. Jeśli kolejna lekcja nie odbywa się z wychowawcą, wówczas po uczniach do stołówki przychodzą nauczyciele, mający po przerwie obiadowej, lekcje z daną klasą.

6. Posiłki najpóźniej spożywane są do godziny 13.10.
7. Wychowawcy świetlicy przygotowują stoły do zajęć świetlicowych i mogą prosić o zakończenie posiłku, jeśli w świetlicy znajdują się już uczniowie do niej zapisani.

Procedura korzystania z boiska szkolnego

1. Pierwszeństwo do korzystania z boiska szkolnego mają w czasie świetlicowym uczniowie klas 2-3, zapisani do świetlicy.
2. Uczniowie, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej, jeśli jest duża liczba uczniów w świetlicy, nie mogą korzystać z boiska szkolnego.
3. Wychowawca świetlicy ma prawo wyprosić z boiska szkolnego uczniów niezapisanych do świetlicy szkolnej.

Procedura w sytuacji złego samopoczucia ucznia

1. Uczeń lub jego kolega zgłasza złe samopoczucie do swojego wychowawcy świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy, po wstępnym rozpoznaniu samopoczucia dziecka, zaprowadza je do pielęgniarki szkolnej lub może zaproponować uczniowi określoną czynność, która zminimalizuje jego złe samopoczucie.
3. Jeśli samopoczucie ucznia nie ulegnie poprawie, wychowawca/ kierownik świetlicy wykonuje telefon do jego rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Rodzic /opiekun prawny decyduje o dalszym postępowaniu.
5. Wychowawca świetlicy nie może podawać żadnych lekarstw choremu, nawet w przypadku prośby od rodzica.
6. Zdarzenie powyższe nie wymaga spisania protokołu powypadkowego.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.)

1. Uczeń lub osoba widząca wypadek zgłasza wypadek do swojego wychowawcy świetlicy.
2. Jeśli w szkole przebywa pielęgniarka, wychowawca świetlicy zaprowadza do niej dziecko.
3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela świetlicy, ten zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów w swojej grupie.
4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje Dyрекję, kierownika świetlicy oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
5. Dyrekcja/ kierownik świetlicy może pozwolić innej osobie niż rodzic/ opiekun prawny na odebranie chorego dziecka na jego prośbę telefoniczną lub za okazaniem pisemnej zgody rodzica.
6. Zdarzenie powyższe nie wymaga spisania protokołu powypadkowego.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/ pogotowia ratunkowego

1. Wychowawca świetlicy, w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc.
2. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, utrata przytomności) wychowawca lub kierownik świetlicy wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Osoba, udzielająca pierwszej pomocy powiadamia o zaistniałym wypadku kierownika świetlicy, Dyrekcję oraz rodziców ucznia. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie Dyrekcji jest w danej chwili niemożliwe, to osoba uprawniona powiadamia pracownika służby BHP w szkole.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni, po przybyciu do szkoły przejmują odpowiedzialność za dziecko.
5. Po zdarzeniu, osoba udzielająca pierwszej pomocy zapisuje najważniejsze informacje i przekazuje je bezpośrednio Dyrekcji.
6. Dyrekcja przekazuje zgłoszenie powołanemu w szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy.
7. Z treścią protokołu powypadkowego, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania, zaznajamia się rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego niepełnoletniego oraz Dyrekcję szkoły.
8. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu powypadkowego) zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu rodzicom/ opiekunom prawnym.
9. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
10. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski omawiane są na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dotyczącego ciężkiego uszkodzenia ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. Wychowawca świetlicy/ kierownik świetlicy wzywa natychmiast pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia podejmuje niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Do czasu przybycia policji, teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
3. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, wychowawca świetlicy znajdujący się na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa Dyrekcję.
4. Dyrekcja szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych, Komendę Powiatową Policji, Państwową Inspekcję Pracy, Kuratorium Oświaty, Powiatowy Inspektorat Sanitarny oraz organ prowadzący szkołę.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku, Dyrekcja szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski, mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków, a wnioski są omawiane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.